VIJEĆE RODITELJA

Na osnovu člana 119. stav (3) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24) (u daljnjem tekstu: Zakon), člana 119. stav (2) i člana 134. stav (4) Pravila JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, broj: 06-49-1-555-01/25 od 09.06.2025. godine (u daljnjem tekstu: Pravila škole), Vijeće roditelja JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, na sjednici održanoj 01.10.2026. godine, uz saglasnost direktorice Škole, donosi

POSLOVNIK

O RADU VIJEĆA RODITELJA
JU OSNOVNA ŠKOLA „HADŽIĆI“ HADŽIĆI

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Poslovnika)

(1) Ovim Poslovnikom uređuju se sastav i način rada Vijeća roditelja JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići (u daljnjem tekstu: Vijeće), prava i obaveze članova, izbor i rad rukovodstva Vijeća, sazivanje i održavanje sjednica, način odlučivanja, vođenje zapisnika, saradnja s drugim vijećima roditelja i druga pitanja od značaja za rad Vijeća.
(2) Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na način rada i održavanje reda na sjednici primjenjuju se i na druga lica koja prisustvuju sjednici Vijeća.

Član 2.
(Sastav Vijeća)

(1) Vijeće je tijelo u okviru kojeg se promoviraju interesi roditelja učenika Škole u odgojno-obrazovnom procesu.
(2) Vijeće se bira za tekuću školsku godinu, a čini ga po jedan predstavnik roditelja učenika iz svakog odjeljenja Škole.
(3) Predstavnik roditelja bira se na prvom roditeljskom sastanku odjeljenja, a najkasnije do kraja septembra tekuće školske godine.
(4) Za članove Vijeća ne biraju se zamjenski članovi.

Član 3.
(Mandat člana Vijeća)

(1) Mandat člana Vijeća traje do kraja tekuće školske godine.
(2) Član Vijeća može biti ponovo izabran.
(3) Mandat člana Vijeća prije isteka može prestati:
   a) na njegov pisani zahtjev,
   b) ako učenik čiji je roditelj član Vijeća prestane pohađati odjeljenje čije roditelje član predstavlja,
   c) prestankom statusa roditelja učenika Škole i
   d) izborom drugog predstavnika roditelja tog odjeljenja.
(4) U slučaju prestanka mandata člana Vijeća, roditelji učenika odjeljenja koje je ostalo bez predstavnika biraju novog predstavnika, čiji mandat traje do kraja tekuće školske godine.

Član 4.

(Djelokrug rada Vijeća)

Vijeće učestvuje u kreiranju i predlaganju rješenja za pitanja koja se odnose na:

a) promoviranje interesa zajednice u kojoj se Škola nalazi i interesa Škole u toj zajednici,
b) prezentiranje stavova roditelja učenika Školskom odboru i drugim zainteresiranim stranama,
c) podržavanje aktivnog učešća roditelja i zajednice u radu Škole,
d) učešće u pripremi i realizaciji projekata koji podržavaju i promoviraju odgojno-obrazovni rad u Školi,
e) razvijanje komunikacije i odnosa između učenika, nastavnika, roditelja i zajednice,
f) predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
g) predlaganje mjera za unapređenje saradnje roditelja sa Školom,
h) pružanje pomoći i podrške u poboljšanju uvjeta rada Škole,
i) saopštavanje svojih stavova organima Škole i
j) druge aktivnosti od općeg interesa za rad Škole i druge poslove utvrđene Zakonom, Pravilima škole i drugim propisima.

Član 5.

(Saradnja i koordinacija)

(1) Vijeće može koordinirati svoje aktivnosti i sarađivati s vijećima roditelja drugih škola na nivou općina ili Kantona Sarajevo.
(2) Vijeće u koordinacijama i drugim oblicima saradnje, u pravilu, predstavlja predsjednik Vijeća.
(3) U slučaju spriječenosti predsjednika, Vijeće može predstavljati zamjenik predsjednika ili drugi član kojeg Vijeće ovlasti.
(4) Predstavnik Vijeća, prema potrebi, informira članove Vijeća o pitanjima i aktivnostima od značaja za rad Vijeća razmatranim u okviru koordinacija i drugih oblika saradnje.

Član 6.

(Uslovi za rad Vijeća)

Škola, u skladu sa svojim mogućnostima, osigurava prostor, tehničke uslove i drugu potrebnu podršku za održavanje sjednica i rad Vijeća.

II - RUKOVODSTVO I ČLANOVI VIJEĆA

Član 7.

(Konstituiranje Vijeća i izbor rukovodstva)

(1) Prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva direktorica Škole najkasnije do kraja prve sedmice oktobra tekuće školske godine.
(2) Direktorica Škole predsjedava konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika Vijeća.
(3) Vijeće iz reda svojih članova bira:
   a) predsjednika,
   b) zamjenika predsjednika i
   c) sekretara Vijeća, koji ujedno obavlja poslove zapisničara.
(4) Predsjednik, zamjenik predsjednika i sekretar Vijeća biraju se javnim glasanjem, većinom glasova prisutnih članova, uz postojanje kvoruma.
(5) Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i sekretara Vijeća traje do kraja tekuće školske godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 8.

(Poslovi rukovodstva Vijeća)

(1) Predsjednik Vijeća:
   a) saziva sjednice Vijeća,
   b) predlaže dnevni red,
   c) predsjedava sjednicama,

d) stara se o primjeni ovog Poslovnika i održavanju reda na sjednici,
e) potpisuje zapisnike i druge akte Vijeća,
f) prati realizaciju usvojenih zaključaka i
g) predstavlja Vijeće prema organima Škole, koordinacijama vijeća roditelja i drugim subjektima.

(2) Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu Vijeće povjeri.

(3) Sekretar Vijeća vodi zapisnike sa sjednica i obavlja druge poslove vezane za evidenciju rada Vijeća.

Član 9.
(Prava članova Vijeća)

Član Vijeća ima pravo da:
a) učestvuje u radu i raspravi na sjednicama,
b) predlaže pitanja za dnevni red,
c) podnosi prijedloge, inicijative i mišljenja,
d) glasa o pitanjima o kojima Vijeće odlučuje,
e) bude biran u rukovodstvo Vijeća i
f) dobije informacije i materijale potrebne za rad Vijeća.

Član 10.
(Obaveze članova Vijeća)

(1) Član Vijeća dužan je da:
a) redovno učestvuje u radu Vijeća,
b) blagovremeno obavijesti predsjednika o spriječenosti da prisustvuje sjednici,
c) upozna se s materijalima dostavljenim za sjednicu,
d) u radu Vijeća zastupa interese i stavove roditelja odjeljenja koje predstavlja,
e) roditelje svog odjeljenja, na roditeljskim sastancima ili na drugi primjeren način, informira o pitanjima od značaja za njihove interese i
f) čuva lične i druge podatke do kojih dođe u radu Vijeća kada njihovo iznošenje može povrijediti prava i interese učenika, roditelja ili radnika Škole.

(2) Članovi Vijeća dužni su se u međusobnoj komunikaciji i radu pridržavati načela međusobnog uvažavanja i konstruktivne rasprave.

Član 11.
(Program rada Vijeća)

(1) Vijeće za svaku školsku godinu razmatra i usvaja Program rada Vijeća roditelja.

(2) Program rada usklađuje se sa djelokrugom Vijeća, Godišnjim programom rada Škole i aktuelnim potrebama učenika, roditelja i Škole.

(3) Program rada može se tokom školske godine dopunjavati u skladu s potrebama.

III - SAZIVANJE I ODRŽAVANJE SJEDNICA

Član 12.
(Vrste i broj sjednica)

(1) Vijeće održava konstituirajuću, redovne i vanredne sjednice.

(2) Redovne sjednice održavaju se prema Programu rada Vijeća i potrebama tokom školske godine.

(3) Vanredna sjednica održava se prema potrebi kada okolnosti ili pitanja iz djelokruga Vijeća zahtijevaju razmatranje prije naredne redovne sjednice.

Član 13.

(Sazivanje sjednica)

(1) Nakon konstituirajuće sjednice, sjednice Vijeća saziva predsjednik.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu saziva zamjenik predsjednika.

(3) Vanrednu sjednicu predsjednik može sazvati na vlastitu inicijativu ili na prijedlog članova Vijeća, direktorice Škole ili drugog organa Škole kada je potrebno razmatrati pitanje iz djelokruga Vijeća.

(4) Ako predsjednik i zamjenik predsjednika ne sazovu sjednicu iako postoji obrazložena potreba za njenim održavanjem, sjednicu može sazvati najmanje jedna polovina ukupnog broja članova Vijeća.

Član 14.

(Poziv i materijali za sjednicu)

(1) Poziv za sjednicu sadrži datum, vrijeme i mjesto, odnosno način održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda.

(2) Poziv i materijali za redovnu sjednicu dostavljaju se članovima najmanje dva dana prije održavanja sjednice.

(3) U hitnim slučajevima poziv za vanrednu sjednicu može se dostaviti u kraćem roku.

(4) Poziv i materijali mogu se dostavljati elektronskim putem ili na drugi odgovarajući način koji omogućava blagovremeno upoznavanje članova sa sadržajem sjednice.

Član 15.

(Način održavanja sjednica)

(1) Sjednice Vijeća se, u pravilu, održavaju u prostorijama Škole uz lično prisustvo članova.

(2) Sjednice se mogu održavati i putem odgovarajućih sredstava elektronske komunikacije kada to zahtijevaju okolnosti ili kada priroda pitanja koja se razmatraju omogućava takav način rada.

(3) Član se smatra prisutnim na online sjednici ako učestvuje na način koji omogućava pouzdanu identifikaciju, praćenje toka sjednice i izjašnjavanje o tačkama dnevnog reda.

(4) Glasanje na online sjednici može se vršiti usmenim izjašnjavanjem tokom online sastanka ili putem elektronske ankete, poruke ili drugog odgovarajućeg oblika elektronskog izjašnjavanja.

(5) Kada se sjednica održava putem pisanog elektronskog izjašnjavanja, u pozivu se određuju vrijeme početka i završetka sjednice i rok do kojeg se članovi mogu izjasniti.

(6) Predsjedavajući utvrđuje članove koji učestvuju na online sjednici i postojanje kvoruma, a način održavanja sjednice i rezultati glasanja unose se u zapisnik.

(7) Odredbe ovog Poslovnika o kvorumu, odlučivanju i vođenju zapisnika primjenjuju se i na online sjednice.

Član 16.

(Predsjedavanje i kvorum)

(1) Sjednicom predsjedava predsjednik Vijeća.

(2) U slučaju njegove spriječenosti sjednicom predsjedava zamjenik predsjednika.

(3) Ako predsjednik i zamjenik predsjednika nisu prisutni, a postoji kvorum, Vijeće iz reda prisutnih članova bira člana koji će predsjedavati tom sjednicom.

(4) Vijeće može punovažno raditi i odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina ukupnog broja članova Vijeća.

(5) Ako nema kvoruma, Vijeće ne može donositi odluke, zaključke niti druge akte, a predsjedavajući konstatuje da nisu ispunjeni uslovi za rad i odlučivanje.

Član 17.

(Prisustvo drugih lica)

(1) Sjednici Vijeća mogu, zavisno od pitanja koja se razmatraju, prisustvovati direktorica Škole, pomoćnik direktora/voditelj dijela nastavnog procesa, stručni saradnici, nastavnici, drugi radnici Škole i druga pozvana lica.

(2) Lica iz stava (1) ovog člana mogu učestvovati u raspravi kada im predsjedavajući da riječ, ali nemaju pravo glasanja.

Član 18.

(Dnevni red)

(1) Prijedlog dnevnog reda utvrđuje predsjednik Vijeća, a konačan dnevni red usvaja Vijeće na početku sjednice.
(2) Svaki član ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda.
(3) O prijedlozima za izmjenu i dopunu dnevnog reda Vijeće odlučuje prije njegovog usvajanja.
(4) Nakon usvajanja dnevnog reda, njegovo naknadno mijenjanje moguće je samo uz saglasnost Vijeća.

Član 19.

(Tok rasprave i održavanje reda)

(1) Predsjedavajući otvara raspravu o svakoj tački dnevnog reda i daje riječ članovima i drugim učesnicima.
(2) Učesnik u raspravi dužan je držati se pitanja koje se razmatra i poštovati druge učesnike.
(3) Predsjedavajući može upozoriti učesnika koji se udaljava od predmeta rasprave, ponavlja već iznesene navode, prekida druge učesnike ili na drugi način ometa rad sjednice.
(4) Ako učesnik i nakon upozorenja nastavi ometati rad sjednice, predsjedavajući mu može oduzeti riječ.
(5) Ako lice koje nije član Vijeća teže narušava red ili onemogućava rad sjednice, predsjedavajući ga može udaljiti sa sjednice.

IV - ODLUČIVANJE I ZAPISNIK

Član 20.

(Način odlučivanja)

(1) Vijeće odlučuje glasanjem.
(2) Glasanje je, u pravilu, javno.
(3) Članovi se izjašnjavaju „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.
(4) Odluke, zaključci i drugi prijedlozi usvajaju se većinom glasova prisutnih članova, uz postojanje kvoruma, osim kada je Zakonom ili drugim propisom određena drugačija većina ili poseban način glasanja.
(5) Rezultat glasanja unosi se u zapisnik.

Član 21.

(Akti i stavovi Vijeća)

(1) Vijeće u okviru svog djelokruga može donositi zaključke, prijedloge, inicijative, mišljenja, programe i druge akte.
(2) Usvojeni stavovi Vijeća mogu se dostavljati direktorici, Školskom odboru, drugim organima Škole i drugim nadležnim ili zainteresiranim subjektima.
(3) Kada je potrebno izvršiti određenu aktivnost, zaključkom se može odrediti lice ili grupa članova zadužena za njegovu realizaciju.

Član 22.

(Zapisnik)

(1) O radu svake sjednice Vijeća vodi se zapisnik u elektronskom obliku i u obaveznoj štampanoj verziji na papiru formata A4, sa numerisanim stranicama.
(2) Zapisnik naročito sadrži:
   a) redni broj sjednice, datum, vrijeme i mjesto, odnosno način održavanja,
   b) podatke o prisutnim i odsutnim članovima,
   c) podatke o drugim prisutnim licima,
   d) usvojeni dnevni red,
   e) bitan sadržaj rasprave,
   f) usvojene odluke, zaključke, prijedloge i druge stavove Vijeća,
   g) rezultate glasanja i
   h) vrijeme završetka sjednice.

(3) Ako sekretar Vijeća nije prisutan, Vijeće određuje drugog člana koji će za tu sjednicu obavljati poslove zapisničara.
(4) Štampanu verziju zapisnika potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar, a zapisnik se ovjerava pečatom Škole.
(5) Zapisnik se može dostaviti članovima elektronskim putem, a u pravilu se razmatra na narednoj sjednici Vijeća.

V - POSEBNI POSTUPCI

Član 23.
(Učešće Vijeća u posebnim postupcima)

(1) Vijeće učestvuje u postupku izbora i imenovanja direktora Škole i daje podršku kandidatima za člana Školskog odbora iz reda roditelja, na način i po postupku utvrđenom Zakonom i posebnim podzakonskim propisima.
(2) Odredbe ovog Poslovnika o javnom i elektronskom izjašnjavanju ne primjenjuju se kada je Zakonom ili posebnim propisom određen neposredan, tajan ili drugi poseban način glasanja.

VI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.
(Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 25.
(Pitanja koja nisu uređena Poslovnikom)

Na pitanja u vezi s radom Vijeća koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odredbe Zakona, Pravila škole i drugih važećih propisa, a Vijeće o načinu postupanja odlučuje u okviru svojih nadležnosti.

Član 26.
(Prestanak važenja ranijeg Poslovnika)

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Vijeća roditelja JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, broj: 02-49-3-964-1/25 od 30.09.2025. godine.

Član 27.
(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Poslovnik donosi Vijeće roditelja uz saglasnost direktorice Škole.
(2) Poslovnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti direktorice Škole.
(3) Promjena saziva Vijeća roditelja ne utiče na važenje ovog Poslovnika.

Broj: 02-49-3-833-01/26
Hadžići, 01.10.2026. godine

PREDSJEDNIK
VIJEĆA RODITELJA

_____
Zlatan Šehić

SAGLASNA:
DIREKTORICA ŠKOLE

_____
mr. Senada Kapetanović